

**QV Tool SEPHIR
Fachfrau/-mann Betreuung**

Lernendenportal

Handlungsanleitung

Inhaltsverzeichnis

1. Bestätigung der IPA Ausschreibung – Lernendenportal	3
2. Aufgabenstellung und Ablaufplanung: Bestätigung Lernende	5
3. Arbeitsjournal und Dokumentation	6

1. Bestätigung der IPA Ausschreibung – Lernendenportal

Start Ausbildung Lerndokumentation ÜK/LTT Noten/Absenzen **QV** Info

Aktuelle Qualifikationsverfahren

QV	Lernende/r	Fachkraft	Prüfung	Qualifikationsbereich	Anzahl Einträge
2018	Muster Milo	ZODAS Emma	Test Handlungsanleitung	praktische Arbeit	1

Es sind neue, noch unbestätigte Ausschreibungen vorhanden.

Die Lernende muss im Lernendenportal unter QV die Ausschreibung quittieren.

Prüfung bestätigen_

 Für diese Prüfung liegt noch keine Lese-Bestätigung vor.

Prüfung
Test Handlungsanleitung

Qualifikationsbereich
praktische Arbeit

Kandidat/in
Milo Muster

Ja, ich bestätige hiermit meine Kenntnisnahme.



Detail Prüfung

Lernende/r
Jojo Ahuber | Nr. Test.0

Prüfung
Test

Qualifikationsbereich
praktische Arbeit

Chefexperte/in Gisela Bass
 Chefexpertin FABE
 ZODAS Geschäftsstelle
 6020 Emmenbrücke
 Tel: 076 470 54 56
 E-Mail: gisela.bass@bluewin.ch

Fachkraft Bass Gisela

Experten/innen	<i>Experte/in 1 (Hauptexperte/in)</i>	<i>Experte/in 2 (Co-Experte/in)</i>
	Keller Tina ZODAS Emmenweidstrasse 58a 6020 Emmenbrücke gisela.bass@live.de	Amuster-Experte Samuel ZODAS Emmenweidstrasse 58a 6020 Emmenbrücke gisela.bass@zodas.ch

Prüfungswoche 07.09.2020 - 31.12.2020

Abgabe Aufgabenstellung 04.09.2020

Dokumente

Titel	Beschreibung
Bewertung in Punkten 2019.pdf	
Hinweise_zur_IPA.pdf	
Wegleitung IPA QV 2020.pdf	

Bestätigung Lernende/r 10.11.2020 10:37 Jojo Ahuber

Bestätigung Berufsbildner/in 28.09.2020 13:15 Gisela Bass

Unter den Details ist nun auch für die Lernenden die Ausschreibung ersichtlich. Die Ausschreibung ist nun von der Berufsbildnerin und der Lernenden bestätigt worden.

2. Aufgabenstellung und Ablaufplanung: Bestätigung Lernende

The screenshot shows the 'Detail Projekt' interface with the following details:

- Lernende/r:** Muster Milo
- Prüfung:** Test Handlungsanleitung
- Qualifikationsbereich:** praktische Arbeit

Aufgabenstellung	Protokoll/e	Arbeitsjournal	Dokumentation
Eingereicht FK 16.10.2017 Besprochen LE <i>offen</i> Freigabe CEXP <i>offen</i>	Ablaufplanung Eingereicht FK 16.10.2017 Besprochen LE <i>offen</i>	Bereitgestellt <i>offen</i> <input type="button" value="Upload"/>	Bereitgestellt <i>offen</i> <input type="button" value="Upload"/>

In the 'Aufgabenstellung' and 'Ablaufplanung' sections, a blue box highlights a '2' next to a speech bubble icon, indicating that these tasks have been discussed.

Die Lernende befindet sich im Lernendenportal - QV - Projekt (1) - Besprochen LE (2) und kennzeichnet die Aufgabestellung und die Ablaufplanung als besprochen (elektronische Unterschrift).

Wichtig! Fehlt die elektronische Unterschrift, kann die Chefexpertin die Aufgabenstellung nicht frei geben und somit die IPA nicht durchgeführt und die Bewertung im Lehrbetriebsportal nicht gemacht werden!

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "Sind Sie sicher, dass Sie dies Aufgabenstellung als Besprochen kennzeichnen möchten?". Below the text are two buttons: "OK" (highlighted with a blue box) and "Abbrechen".

Durch die Bestätigung mit ok wird die Aufgabestellung als besprochen gekennzeichnet. Bei der Ablaufplanung ist das Vorgehen wiederholen.



Detail Projekt

Lernende/r **Muster Milo**
 Prüfung **Test Handlungsanleitung**
 Qualifikationsbereich **praktische Arbeit**

Aufgabenstellung	Protokoll/e	Arbeitsjournal	Dokumentation
Eingereicht FK 16.10.2017 Besprochen LE 16.10.2017 Freigabe CEXP <i>offen</i>	Ablaufplanung Eingereicht FK 16.10.2017 Besprochen LE 16.10.2017	Bereitgestellt <i>offen</i>	Bereitgestellt <i>offen</i>

Im Lernenden Portal ist nun der Status der Aufgabestellung ersichtlich.

3. Arbeitsjournal und Dokumentation

Das Arbeitsjournal und die Dokumentation werden extern erstellt. Die Vorlagen befinden sich unter Details.



Detail Prüfung

Lernende/r
Milo Muster | Nr. FaBe.6000

Prüfung
Test Handlungsanleitung

Qualifikationsbereich
praktische Arbeit

Chefexperte/in Gisela Bass
 ZODAS Geschäftsstelle
 6020 Emmenbrücke
 Tel: 076 470 54 56
 E-Mail: gisela.bass@bluewin.ch

Fachkraft ZODAS Emma

Experten/innen	<i>Experte/in 1 (Hauptexperte)</i> Muster Rita esther.mueller@zodas.ch	<i>Experte/in 2 (Co-Experte/in)</i> Muster Karl esther.mueller.kummer@bluewin.ch
-----------------------	--	--

Prüfungswoche 05.03.2018 - 16.03.2018

Abgabe Aufgabenstellung 12.01.2018

Dokumente

Titel	Beschreibung
Arbeitsjournal	
Bewertungsgrundlagen	
Dokumentation IPA	

Nach dem Erstellen der Dokumentation wird diese auf dem PC gespeichert und kann anschliessend von der Lernenden bzw. der verantwortlichen Fachkraft hochgeladen (Upload anklicken) werden. Das Arbeitsjournal wird eingescannt und kann anschliessend ebenfalls hochgeladen (Upload anklicken) werden.

The screenshot shows the 'Detail Projekt' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Detail', 'Projekt', and 'Dossier', with 'Projekt' highlighted. A 'Zurück' button is in the top right. The main content area has a red header 'Detail Projekt'. Below it, the following information is displayed:

- Lernende/r: **Muster Milo**
- Prüfung: **Test Handlungsanleitung**
- Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

The interface is divided into four columns:

- Aufgabenstellung:** Eingereicht FK 16.10.2017, Besprochen LE 16.10.2017, Freigabe CEXP 16.10.2017.
- Protokoll/e:** Ablaufplanung, Eingereicht FK 16.10.2017, Besprochen LE 16.10.2017.
- Arbeitsjournal:** Bereitgestellt *offen*. An 'Upload' button is highlighted with a blue box.
- Dokumentation:** Bereitgestellt *offen*. An 'Upload' button is highlighted with a blue box.

The screenshot shows the 'Detail Projekt' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Details', 'Projekt', and 'Dossier', with 'Projekt' highlighted. A 'Zurück' button is in the top right. The main content area has a red header 'Detail Projekt'. Below it, the following information is displayed:

- Lernende/r: **Muster Milo**
- Prüfung: **Test Handlungsanleitung**
- Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

The interface is divided into two main sections:

- Arbeitsjournal bereitstellen:** Wählen Sie ein Projekt aus der Lerndokumentation aus oder stellen Sie das Arbeitsjournal als PDF bereit. Below this, there is a text input field for 'Datei (PDF)' containing 'Arbeitsanleitung über Portal für Bb über NEU korrekturen.pdf'. A 'Durchsuchen...' button is highlighted with a blue box.
- Below the input field, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern', with 'Speichern' highlighted by a blue box.

Durchsuchen anklicken und auf dem lokalen PC das Dokument im PDF-Format auswählen. Anschliessend speichern. Bei der Dokumentation gilt dasselbe Vorgehen.