

Qualifikationsbereich: praktische Arbeit

Test em 2.10.14 – Aufgabenstellung

Kandidat/in	ZODAS Milo esther.mueller@zodas.ch	Kandidaten-Nr. LV-Nummer	.0 -
Lehrbetrieb	ZODAS , Emmenbrücke		
Fachkraft	ZODAS Emma esther.mueller@zodas.ch Tel: 041 368 58 48 Telefon direkt: 041 260 44 40		
Experte/in 1	ZODAS Elvira esther.mueller@zodas.ch	Experte/in 2	ZODAS Kurt esther.mueller@zodas.ch

1. Aufgabe

Titel der Aufgabe

Morgenablauf

Dauer

3h 30min

Aufgabenstellung

Übernimmt die Verantwortung für den Morgenablauf (Kinder in Empfang nehmen, Infos entgegennehmen/ aufnotieren und weiterleiten, Integration in die Gruppe, Znüni essen, Morgenritual durchführen, Freispiel, Wickeln/ Körperpflege)

Leit- und Leistungsziele

1.1.1 ... führt die tägliche Körperpflege für Babys und Kleinkinder fachgerecht aus. (1.1.1 Kin)

Beurteilungskriterien:

- Schützt die Integrität des Kindes
- bezieht die natürlichen Bewegungsabläufe der Kinder mit ein
- wendet die Pflegeprodukte und Hilfsmittel fachgerecht an
- Hält die Richtlinien und Hygienevorschriften vom Kinderhaus beim Wickeln ein

2.2.1 ... gestaltet Gesprächssituationen wertschätzend und verstehend. (2.2.1 A)

Beurteilungskriterien:

- Geht auf die Personen (Eltern+Kinder) zu und ein
- Informiert sich über das Kind und notiert die Infos auf dem Rapport
- Spricht in Ich-Botschaften
- Gibt die Infos den Mitarbeiterinnen korrekt weiter
- Beim Znüni findet ein Gespräch/ Austausch statt

2.4.1 ... setzt Rituale im Alltag ein. (2.4.1 A)

Beurteilungskriterien:

- Bezieht die ganze Gruppe in das Morgenritual ein
- Gestaltet Übergänge situationsgerecht
- Behält den Überblick über die Gruppe
- Erkennt die Bedürfnisse der Kinder und geht soweit als möglich darauf ein

3.2.6 ... gibt den Kindern Freiräume, setzt ihnen bei Bedarf Grenzen und begründet diese. (3.2.6 Kin)

Beurteilungskriterien:

- Geht soweit als möglich auf die Wünsche und Bedürfnisse der Kinder ein
- Wenn nötig gibt sie den Kindern Inputs
- Behält den Überblick über die Gruppe
- Handelt nach den Grundsätzen des Kinderhauses

Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz

1. Methodenkompetenz

1.4 Flexibilität

2. Sozial- und Selbstkompetenzen

2.3 Empathie

2.5 Kommunikationsfähigkeit

2.9 Belastbarkeit

2. Aufgabe

Titel der Aufgabe

Übernimmt einen Teil der Teamsitzung

Dauer

1h 00min

Aufgabenstellung

Trägt die Verantwortung für die Teamsitzung. Plant und übernimmt den Einstieg. Wählt einen Thementeil, bereitet diesen vor und übermittelt die gesammelten Informationen dem Team.

Leit- und Leistungsziele

4.2.7 ... gibt mündliche und schriftliche Informationen korrekt an die entsprechenden Stellen weiter. (4.2.7 A)

Beurteilungskriterien:

- Bereitet sich auf die Teamsitzung vor
- Leitet Informationen korrekt weiter
- Wählt ein aktuelles Thema für die Teamsitzung aus

6.1.1 ... wendet die im Betrieb üblichen Verfahren und Instrumente an (z.B. Aktenführung und -ablage, Bestellungen, Abrechnungen). (6.1.1 A)

Beurteilungskriterien:

- Schreibt das Protokoll
- Erstellt eine Zusammenfassung
- Legt die Unterlagen korrekt im Protokoll-Ordner ab

Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz

1. Methodenkompetenz

2. Sozial- und Selbstkompetenzen

2.7 Teamfähigkeit

2.8 Umgangsformen und situationsgerechtes Auftreten

3. Aufgabe

Titel der Aufgabe

Durchführung eines Spaziergangs

Dauer

2h 00min

Aufgabenstellung

Trägt die Verantwortung für die Vorbereitung und Durchführung des Spaziergangs in der näheren Umgebung.

Leit- und Leistungsziele

1.7.3 ... erkennt mögliche Gefahren für betreute Personen und für Betreuende, schätzt Risiken ein und trifft entsprechende Massnahmen (z.B. Unfallgefahr bei Körperpflege). (1.7.3 A)

Beurteilungskriterien:

- Nimmt die Kitaapotheke und ein Natel mit
- Hält die Kinderhaus-Spaziergangregeln ein
- Macht die Kinder auf die Gefahren aufmerksam
- Achtet auf wetterentsprechende Kleidung der Kinder

4.3.3 ... nimmt verbale und nonverbale Botschaften wahr und reagiert angemessen darauf. (4.3.3 A)

Beurteilungskriterien:

- reagiert auf nonverbale Botschaften
- Hört aufmerksam zu
- Ist präsent
- Spricht wertschätzend mit den Kindern

Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz

1. Methodenkompetenz

1.1 Arbeitstechniken

1.4 Flexibilität

2. Sozial- und Selbstkompetenzen

2.8 Umgangsformen und situationsgerechtes Auftreten

4. Aufgabe

Titel der Aufgabe

Zvieri vorbereiten und Singkreis durchführen

Dauer

1h 30min

Aufgabenstellung

Übernimmt die Verantwortung der Zubereitung des Z'Vieris (Zutaten organisieren mit Absprache der Köchin), Zutaten und Hilfsmittel mit Hilfe der Kinder bereitstellen, Zvieri zubereiten mit Hilfe von 4 Kindern, Arbeitsplatz aufräumen. Anschliessend Singkreis durchführen mit Einbezug der Gruppe Tabaluga.

Leit- und Leistungsziele

1.5.3 ... bezieht die betreuten Personen so weit als möglich in die Planung, Vorbereitung und Zubereitung der Mahlzeiten ein. (1.5.3 A)

Beurteilungskriterien:

- Plant ein gesundes und kindergerechtes Zvieri
- Stellt mit Hilfe der Kinder die Zutaten bereit
- Wenn nötig: leistet sie den Kindern Hilfestellung
- Ist in Kontakt mit den Kindern und behält den Überblick über die Kleingruppe
- Behält die Zeit im Überblick

2.3.2 ... singt, musiziert und tanzt mit Kindern altersgemäss. (2.3.2 Kin)

Beurteilungskriterien:

- Nimmt die Dynamik der Gruppe wahr und interveniert wenn nötig
- Bezieht alle Kinder mit ein
- Nimmt verbale und nonverbale Botschaften der Kinder wahr
- Leitet den Singkreis

5.1.1 ... beschafft sich gezielt Informationen als Grundlage für die Planung von Aktivitäten. (5.1.1 A)

Beurteilungskriterien:

- Spricht sich mit der Gruppe Tabaluga ab
- Spricht sich mit der Köchin ab Betreff dem Einkauf der Zutaten
- Weiss, wo sie sich die Infos holen kann über die Anzahl der Kinder und Personal im Haus
- Berücksichtigt Allergien/ Essgewohnheiten (z.B. Vegetarier, Vegan) der Kinder

7.2.2 ... wendet die betrieblichen Regeln situationsgerecht an. (7.2.2 A)

Beurteilungskriterien:

- Hinterlässt den Arbeitsplatz sauber
- Achtet auf die Gefahrenquellen und schützt die Kinder davor
- Beachtet die Hygienevorschriften der Kita

Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz

1. Methodenkompetenz

1.1 Arbeitstechniken

2. Sozial- und Selbstkompetenzen

2.5 Kommunikationsfähigkeit

Fachkraft
ZODAS Emma

05.11.2014

Kandidat/in
ZODAS Milo

Noch nicht abgeschlossen

Chefexperte/in
Bass Gisela

Noch nicht abgeschlossen

Qualifikationsbereich: praktische Arbeit

Test em 2.10.14 – Ablaufplanung

Kandidat/in	ZODAS Milo esther.mueller@zodas.ch	Kandidaten-Nr. LV-Nummer	.0 -
Lehrbetrieb	ZODAS , Emmenbrücke		
Fachkraft	ZODAS Emma esther.mueller@zodas.ch		
Experte/in 1	ZODAS Elvira esther.mueller@zodas.ch	Experte/in 2	ZODAS Kurt esther.mueller@zodas.ch

Planen der Arbeit (Dokumentation Teile A-D)

04.11.2014 Planen der Aufgaben 1-4
09:00 - 11:30 Uhr

Ausführen der Aufgaben

05.11.2014 Morgenablauf
08:00 - 11:30 Uhr
05.11.2014 Übernimmt einen Teil der Teamsitzung
18:00 - 19:00 Uhr
06.11.2014 Durchführung eines Spaziergangs
13:45 - 15:45 Uhr
07.11.2014 Zvieri vorbereiten und Singkreis durchführen
14:00 - 15:30 Uhr

Dokumentation fertig stellen (Dokumentation Teile E&F)

05.11.2014 Erstellen Dokumentationsteil E und F für Aufgabe 1
14:00 - 15:15 Uhr
06.11.2014 Erstellen Dokumentationsteil E und F für Aufgabe 2
09:00 - 09:30 Uhr
06.11.2014 Erstellen Dokumentationsteil E und F für Aufgabe 3
16:30 - 17:15 Uhr
07.11.2014 Erstellen Dokumentationsteil E und F für Aufgabe 4 und Dokumentation fertig stellen
16:00 - 16:45 Uhr

Erarbeiten der Präsentation

07.11.2014 Präsentation und Fachgespräch vorbereiten im Raum Stella
16:45 - 18:15 Uhr

Fachkraft	05.11.2014	Kandidat/in	05.11.2014
ZODAS Emma	<input type="text"/>	ZODAS Milo	<input type="text"/>